

ПРИМЕРНЫЙ СВОД ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ НАЧАЛЬНИКА ЛАГЕРЯ.

1. Обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с директором Центра детского творчества правила внутреннего трудового распорядка по лагерю.
2. Разрабатывает и после согласования с директором утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график выхода на работу персонала лагеря.
3. Создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работ.
4. Несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и хозяйственную деятельность
5. Начальник лагеря несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.
6. Начальник лагеря несет полную ответственность за финансовую деятельность лагеря.
7. Несет ответственность за сохранность имущества и инвентаря Центра детского творчества.
8. Планирует воспитательную и оздоровительную работу. Осуществляет контроль над работой воспитателей.
9. Осуществляет контроль над питанием, назначает бракеражную комиссию и ведет бракеражной журнал.

ПРИМЕРНЫЙ СВОД ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВОСПИТАТЕЛЯ ЛАГЕРЯ.

1. Осуществляет тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях лагеря и на прогулочных площадках.
2. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере. Оказывает первую доврачебную медицинскую помощь.
3. Планирует и осуществляет образовательно-воспитательную работу в соответствии с планом работы.
4. Тщательно готовится к проведению мероприятий. Готовит праздники, развлекательные, спортивные соревнования.
5. С уважением и заботой относится к каждому ребенку своего отряда, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми.
6. Организованно отводит детей на мероприятия, во время выходов.
7. Своевременно информирует начальника лагеря, родителей об изменениях в состоянии здоровья детей.
8. Обеспечивает строгое выполнение установленного для детей режима дня.
9. Ведет документацию, установленную руководством Центра детского творчества.
10. Бережно использует имущество, закрепленное за отрядом. Ведет учет инвентаря и игрушек.
11. Ведет таблицу посещаемости учеников.
12. Отвечает за чистку и своевременную уборку закрепленных за ним помещений.
13. Контролирует двигательную активность детей в течение дня.