

Принято на заседании
общего собрания работников
Протокол № 1
от « 26 » августа 2014 г.



Обсуждаю
Директор МБОУ ДОД ЦДТ УГО
А.С. Крашевский
Изд № 11-29
« 26 » августа 2014 г.

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Центр детского творчества»
Уссурийского городского округа**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Уссурийского городского округа (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.1 Педагогический совет, постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующих в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

1.2 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педсовета.

1.3 Решение, принятое педсоветом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.4 Изменение и дополнение в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5 Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педсовета

Главными задачами педсовета являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования детей;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педсовета

- обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает и утверждает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждают вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

- организует выявления, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг детей, в том числе платных;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты методических объединений, педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ и планов, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педсовета;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов области дополнительного образования.

4. Права педсовета

4.1 Педсовет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации

4.2 Каждый член педсовета имеет право:

- потребовать обсуждения педсоветом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педсовета;
- при несогласии с решением педсовета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением педсовета

5.1. В состав педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, методисты, педагог - психолог, педагоги дополнительного образования. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения

5.2. В нужных случаях на заседании педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Приглашенные на заседание педсовета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Для решения текущих вопросов, подготовки и проведения заседаний из числа членов педсовета избираются его председатель и секретарь

5.4 Председатель педсовета:

- организует деятельность педсовета;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку дня педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета;

5.5 Педсовет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

5.6 Заседания педсовета созываются не реже, чем два раза в год, в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания педсовета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педсовета лежит на директоре Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педсовета. Результаты оглашаются на педсовете на следующем заседании.

6. Взаимосвязь педсовета с другими органами самоуправления

6.1 Педсовет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим собранием, родительским комитетом:

- через участие представителей педсовета в заседании Общего собрания, родительского комитета учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педсовета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания и родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность педсовета

7.1 Педсовет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций

7.2 Педсовет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам, настоящему Уставу.

8. Делопроизводство педсовета

9.

8.1 Заседания педсовета оформляются протоколами.

В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета и приглашенных лиц;
- приглашенные гости (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц.

8.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

8.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4 Книга протоколов педсоветов нумеруется постранично, прошивается и скрепляется подписью и печатью директора Учреждения.

8.5 Книга протоколов педсовета хранится в Учреждении.

8.6 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педсовета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.